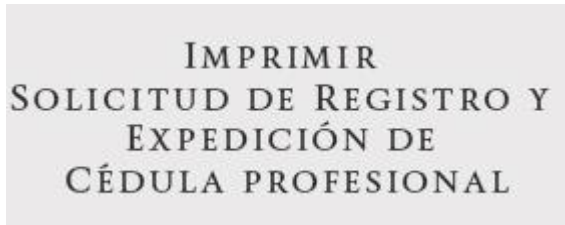


PROCEDIMIENTO PARA LLENAR LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CEDULA ANTE LA DGP.

1. PARA LLENAR LA SOLICITUD DEBES HABER PAGADO CON 72 HRS. DE ANTICIPACIÓN LA CEDULA EN LA SUCURSAL DEL BANCO (BANCOMER) **ES NECESARIO QUE EL RECIBO CUENTE CON SELLO DEL BANCO.**
2. INGRESAR AL SIGUIENTE LINK



3. DAR CLIC EN CAPTURAR DE SOLICITUD

La Dirección General de Profesiones (DGP) pone a su disposición el servicio de ingreso de solicitudes para los trámites de:

Captura de solicitud de título y expedición de cédula profesional para mexicanos con estudios en México, para niveles de técnico, técnico superior universitario y licenciatura

- 53 - Registro de diploma de especialidad y expedición de cédula Mexicanos, Naturalizados Mexicanos y Extranjeros con Estudios en México
- 54 - Registro de diploma de especialidad y expedición de cédula Mexicanos, Naturalizados Mexicanos y Extranjeros con Estudios en el Extranjero
- 55 - Registro de título profesional y expedición de cédula para extranjeros con estudios en el extranjero para los niveles de técnico, técnico superior universitario y licenciatura
- 56 - Registro de grado y expedición de cédulas para extranjeros con estudios en el extranjero, para los niveles de Maestría y Doctorado
- 57 - Registro de título profesional y expedición de cédula para mexicanos con estudios en el extranjero para los niveles de técnico, técnico superior universitario y licenciatura
- 58 - Registro de grado y expedición de cédulas para mexicanos con estudios en el extranjero, para los niveles de Maestría y Doctorado
- 59 - Registro de título profesional y expedición de cédula para extranjeros con estudios en México, para los niveles de técnico, técnico superior universitario y licenciatura
- 60 - Registro de Grado y Expedición de Cédulas para Extranjeros con estudios en México para los niveles de Maestría y Doctorado
- 61 - Duplicado de cédula profesional para niveles de técnico, técnico superior universitario, licenciatura, especialidad, maestría y doctorado para mexicanos y extranjeros

Este portal le brinda la posibilidad de conocer, en cualquier momento, el estatus de su trámite.

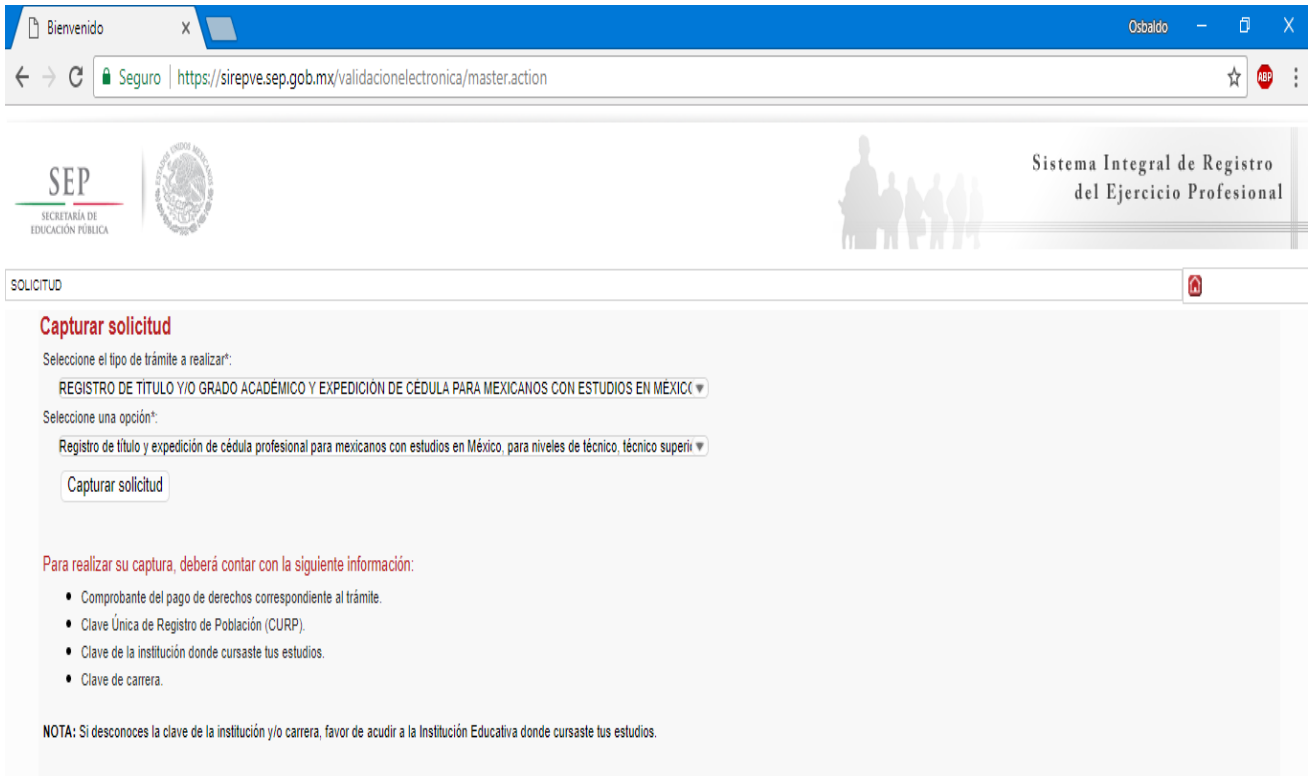
Para asesoría sobre aspectos normativos comunicarse a:
Dirección General de Profesiones
• Vía telefónica al (55) 3601-1000, ext. 60973, 60942, de lunes a viernes de 9:00 a las 15:00 horas.

Para asesoría sobre la operación y funcionamiento del sistema comunicarse a:
Soporte técnico del sistema

4. CAPTURA SOLICITUD

Seleccione el tipo de tramite a realizar: Registro de Titulo y/o grado Académico y Expedición de cédulas para mexicanos con estudios en México

Selecciones una Opción: Registro de título y expedición de cédula profesional para mexicanos con estudios en México, para niveles de técnico, técnico superior universitario y licenciatura



Dar clic en Capturar Solicitud

RECUERDA:

Para realizar su captura, deberá contar con la siguiente información:

- Comprobante del pago de derechos correspondiente al trámite.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Clave de la institución donde cursó sus estudios.
- Clave de carrera.

LA CLAVE DE LA INSTITUCIÓN ES
250176

5. DA CLIC EN CAPTURAR SOLICITUD Y SIGUE LAS INSTRUCCIONES QUE LA MISMA TE DA, HASTA QUE OBTENGAS LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CEDULA.

LAS CLAVES DE LAS CARRERAS SON LAS SIGUIENTES:

| CARRERA | CLAVE |
|---------------------------------|--------|
| ING. INDUSTRIAL | 521301 |
| ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS | 515366 |
| ING. HIDROLÓGICA | 512338 |

SELECCIONA LA QUE CORRESPONDA
A TU CARRERA

6.- enseguida nos vamos a la pestaña Datos de Solicitud y llenamos la opción Llave de Pago, esta opción viene en el Recibo del Pago del Banco

Datos de solicitud

Trámite: Registro de título y expedición de cédula profesional para mexicanos con estudios en México, para niveles de técnico, técnico superior universitario y licenciatura

| Requisitos | Original | Copia |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.-Comprobante de cita, la cual podrás obtener ingresando a la siguiente página www.citas.sep.gob.mx | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.-Solicitud del trámite correspondiente. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.-Copia certificada expedida por el Registro Civil del acta de nacimiento, o certificado de nacionalidad o carta de naturalización, según sea el caso** | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4.-Copia de la CURP | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.-Certificado de estudios de secundaria, cuando se trate de estudios de tipo medio superior (nivel técnico) o de bachillerato cuando se trate de estudios de tipo superior (niveles: técnico superior universitario y licenciatura)* | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.-Certificado de estudios profesionales* | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7.-Constancia de liberación del servicio social realizado en México, expedida por la institución educativa que emita el título | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8.-Acta de examen profesional o constancia de no ser exigible | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9.-Título profesional.* | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10.-2 fotografías recientes tamaño infantil en blanco y negro con fondo, blanco, con retoque en papel mate. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11.-Comprobante de pago de derechos, con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria, mediante la hoja de ayuda | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12.-Certificado global de estudios, en caso de contar con éste documento, se suprime la presentación de los documentos marcados en los números 5,6,7 y 8 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13.-Documento que acredite su identidad y nacionalidad. (Identificación oficial). | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Referencias

Llave de pago*:

Costo del trámite

- \$ 378.00: Técnico
- \$ 1261.00: Técnico Superior Universitario
- \$ 1261.00: Licenciatura

¿Qué es la llave de pago?

Es una cadena de 10 caracteres alfanuméricos, resultado de la encipción de los datos más importantes y representativos del pago electrónico de los Derechos, Productos y Aprovechamientos, la cual permite validar el recibo bancario de pago de contribuciones, productos y aprovechamientos federales con sello digital.

Ejemplo 1

BANCO Fecha: 26/4/2006 1:57:13 PM

Recibo bancario de pago de Contribuciones, Productos y Aprovechamientos Federales

RFC
 Nombre
 Fecha Pago: 26/4/2006 1:56:13 PM
 Número Operación: 40000926806
 Llave de Pago: P0DF7DB40
 Total efectivamente pagado: \$5,100

Ejemplo 2

BANCO/CLIENTE

07/07/2010 12:01:23 PM
 usuario:1115509
 Folio sesión del cliente:8058741033124
 Folio ID ITP:I59729674151
 Folio host:H128594 Sesión:No cliente

Plaza:MEXICO, D.F.
 Sucursal:ReForma
 Dirección:PASEO DE LA REFORMA COL. JU

6. Nos vamos a la pestaña Datos del Solicitante y llenamos los datos que nos pide
 En este apartado el correo electrónico que anexaremos será **se_sleyva@tecnm.mx**

The screenshot shows the 'Datos del solicitante' form for a 'Profesionista'. The form is divided into two main sections: 'Datos personales' and 'Domicilio'. The 'Datos personales' section includes fields for CURP, first and second surnames, birth date, and sex. The 'Domicilio' section includes fields for postal code, street, municipality, and electronic mail. The 'Confirmar correo electrónico' field is pre-filled with 'se_sleyva@tecnm.mx'.

7. 8.- Nos vamos a la pestaña Datos de Escolaridad donde ingresaremos los siguiente datos:

EN LA FECHA DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS, DEBERAN INGRESAR LA FECHA DE TU ACTO PROTOCOLARIO DE TITULACIÓN. LA CUAL ES:

GENERACIÓN **2011-2015** ES EL **10 DE FEBRERO DE 2017**

GENERACIÓN **2012-2016** ES EL **10 DE NOVIEMBRE DE 2017.**

The screenshot shows the 'Datos de escolaridad' form. It includes fields for 'Fecha de terminación de estudios' (10/02/2017), 'Clave de la institución donde cursaste tus estudios' (250176 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SINALOA DE LEYVA), 'Clave de carrera' (521301 INGENIERIA INDUSTRIAL), and 'La Cédula se expide como' (LICENCIATURA EN INGENIERIA INDUSTRIAL). A note at the bottom states: 'NOTA: Si desconoces la clave de la institución y/o carrera, o los datos obtenidos son incorrectos, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursaste tus estudios. Si no cuentas con la fecha solicitada, ingresa una fecha aproximada.' There are 'Regresar' and 'Enviar' buttons at the bottom right.

Para Finalizar damos clic en enviar

8. LA SOLICITUD TE APARECERA EN 3 HOJAS, IMPRIMIR LAS PRIMERAS 2 EN UNA SOLA HOJA POR AMBOS LADOS Y LA TERCERA APARTE.

NOTA: SOLO FIRMARAS EN ESTAS DOS SECCIONES

COMO FIRMES AQUÍ APARECERA EN TU CÉDULA

Pegar foto **RECIENTE** tamaño infantil de frente, blanco y negro con fondo blanco en papel mate con retoque

FIRMA

OJO: La solicitud deberá firmarla el interesado con bolígrafo **tinta negra**, punto mediano y **sin salirse del recuadro**

Fecha de terminación de estudios: 2015-12-17

Entidad federativa de la Institución: SINALOA

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFESTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERDADERA Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑO SON AUTÉNTICOS. ASIMISMO, ME DOTÉ POR NOTIFICADO QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 29 DEL REGLAMENTO DE LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTÍCULO 9º CONSTITUCIONAL, RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES EN EL DISTRITO FEDERAL, PRESENTARÉ DOCUMENTACIÓN ORIGINARIA EN LA REQUERIDA, ASIMISMO EN LOS TÉRMINOS DE LO SEÑALADO POR EL ARTÍCULO 46 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES, ME ACORDARÉ EL ARCHIVO DE MI EXPEDIENTE EN CASO DE QUE POR Causas IMPUTABLES A MI PERSONA, NO SE CONCLUYA CON EL TRÁMITE SOLICITADO DE IGUAL FORMA, MANIFESTO QUE SI EN EL FUTURO SE REALIZAN NOTIFICACIONES EN ESTE PROCESO, SI NO INFORME MI CAMBIO DE DOMICILIO, ESTOY DE ACUERDO EN QUE TODAS LAS NOTIFICACIONES SE ME REALICEN EN EL DOMICILIO SEÑALADO EN ESTA SOLICITUD.

LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NO IMPLICA LA DICTAMINACIÓN FAVORABLE AL TRÁMITE SOLICITADO.

FIRMA DEL INTERESADO

UNA VEZ IMPRESA LA SOLICITUD, ENTREGARLA JUNTO CON LOS COMPROBANTES DE PAGO ORIGINAL Y DOS COPIAS AL DEPTO DE SERVICIOS ESCOLARES ANTES DEL 09 DE FEBRERO DE 2018.

NOTA: NO SE RECIBIRA DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA, SIN EXCEPCIONES

Atención Estudiantes de la Generaciones 2011 y 2012, ya está abierta la convocatoria para realizar su trámite de Título y Cédula Profesional. Revisar a detalle todos los requisitos en el siguiente Link